

KATILIMCILAR İÇİN TALİMATLAR

1. Kayıt formunu doldurduktan sonra bize email (events@ctncentre.com) veya faks (0216 408 2324) yolu ile gönderiniz.
2. Kayıt formunuz elimize geçer geçmez size posta ile faturanizi gondereceğiz.
3. Faturanın ödemesini yaptıңызda, size email yolu ile paranızın alındığına dair bir teyit yazısı göndereceğiz.
4. Konferans günü, lütfen kayıt masasına geliniz ve kartvizitinizi gösteriniz.
5. Size isim kartınızı ve konferans malzemelerinizi vereceğiz.
6. Konferans hakkında en güncel bilgilere ve konferans programına erişebilmek için lütfen resmi web sayfamızı ziyaret ediniz (www.ctncentre.com)

KONUŞMACILAR İÇİN TALİMATLAR

1. Konuşmacılar, renkli bir vesikalık fotoğraflarını ve kısa özgeçmişlerini email yolu (events@ctncentre.com) ile bize göndermelidirler. Özgeçmişler, eğitim, iş deneyimi, aile durumu ve ilgi alanlarını kapsmalıdır. Özgeçmişinizi konferans broşüründe yayınlayacağız.
2. Tüm sunumlar 30 dakika uzunluğunda olmalıdır. Sorular ve cevaplar için 5 dakika ayrılacaktır.
3. Konuşmacılar, PowerPoint programını kullanmalıdır. Ayrıca, sunumunuzun yazılı bir versiyonunu İngilizce olarak, maksimum 3000 kelimelik olarak Word formatında vermenizi istiyoruz. Tercümanlarımız önceden konuşma metninizi çalışacaklardır.
4. Konuşmacılar, standart bir sunum formatı kullanmalıdırlar. Sunumun ilk ve son sayfalarında konferans logosu, konuşmacının ismi ve sunumun başlığı yer almalıdır. Bu standart sunum sayfası, konuşmanın sonunda, soru-cevap bölümünde de açık kalmalıdır. Diğer slaytlar ise konuşmacının tercihinin bırakılmıştır; ancak, slaydın bir köşesinde konferans logosu yer almalıdır.

STANT SAHIPLERİ İÇİN TALİMATLAR

1. Şirketinizin logosunu JPG, JPEG veya PDF formatında email yolu ile gönderiniz. Görüntü, banner ve broşüre baskı amacı ile 300 dpi çözünürlükte olmalıdır.
2. Şirketiniz ve ürün ve hizmetleriniz hakkında bir paragraflık tanıtıcı bir yazı gönderiniz. Yazınıza iletişim bilgilerinizi (telefon, faks, email, web adresi) ilave etmeyi unutmayınız. Bu bilgiler konferans broşüründe yer alacaktır.
3. Şirket broşürlerinizi, konferans gününden önce otele gönderiniz. Kargo paketinin üzerinde, konferansın tarihi, konferans ismi ve organizatörün (CTN Centre) ismi yer almalıdır.
4. Standınızda yer alacak pop-up standı önceden kurabilirsiniz (konferanstan bir gece önce). Standın ebadı maksimum 2m x 3m olmalıdır.

